

Ministerio de Minas y Energía**Dirección de Minería Empresarial (DME)****Metodología – Inventario de Oferta Institucional Local del DMEDP _____****1. Objetivo de la Mesa de Trabajo:**

Realizar una mesa de trabajo interinstitucional con las entidades públicas territoriales del DMEDP de _____, orientada a identificar la oferta institucional existente en la región y proponer acciones institucionales necesarias para promover los objetivos del DMEDP como insumos para la elaboración del Plan Estratégico de Gestión. A su vez, este ejercicio busca construir rutas de articulación que fortalezcan las capacidades locales y propicien la concurrencia efectiva de las entidades del orden nacional, promoviendo una acción integrada entre niveles del Estado para el desarrollo del Distrito.

2. Duración: Se trabaja en una jornada completa de 8:30 am a 4 pm (con los recesos correspondientes)

3. Fecha:

4. Lugar:

5. Población objetivo: Personas delegadas (directivas, asesoras o a quien se designe) de las siguientes entidades públicas del orden local del DMEDP _____:

- Gobernación _____
- Alcaldía de **(municipios que conforman la delimitación del Distrito)**

Se sugieren:

- Universidades Locales de carácter público
- Regional del Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA)
- Corporación Autónoma Regional
- Cámara de Comercio

6. Agenda de trabajo:

Hora	Momento	Descripción general
8:30 – 9:00 am	Momento previo: Registro y bienvenida	• Registro e inscripción de las personas participantes. • Dinámica silenciosa de reconocimiento de saberes sobre los DMEDP entre los actores institucionales participantes.
9:00 – 9:20 am	Momento inicial: Introducción al taller	• Dinámica de presentación de las personas participantes.

		• Presentación de los objetivos y agenda de la jornada.
9:20-9:50 am	Momento 1: Re-contextualización sobre los DMEDP	• Reflexión colectiva sobre el ejercicio de reconocimiento de saberes sobre los DMEDP entre los actores institucionales participantes • Explicación para recontextualizar generalidades de los DMEDP (Infografía)
9:50 am- 11:30 am	Momento 2: Evaluación y validación de oferta institucional local	• Revisión de matriz de acciones (planes, programas, proyectos) realizado por las entidades locales • Ejercicio de validación y ajustes a la matriz • Ejercicio de identificación de dificultades y relación con el DMEDP Receso de 20 minutos a las 10:30 am para tomar el refrigerio, para ser tomado preferiblemente en el salón de trabajo.
11:30 am – 12:30 pm	Momento 3: Reconocimiento de retos para la gestión articulada	• Espacio de reconocimiento de posibles articulaciones para ejecutar las acciones seleccionadas • Definición de entidades a generar articulación interinstitucional local y generación de posibles acuerdos de articulación
12:30-1:30 p.m.	Almuerzo	
1:30 - 2:30 p.m.	Momento 4: Articulación local y concurrencia con el Gobierno Nacional	• Identificación de acciones y compromisos aún no abordados por actores institucionales, sociales y empresariales en el territorio. • Proyección colectiva de necesidades históricas y estructurales que deben ser incorporadas en la hoja de ruta del Distrito.
2:30- 3:30 pm	Momento Final: Reflexiones colectivas y cierre de la jornada	• Revisión general de los cuadros resultados durante la mesa de trabajo • Pequeño plenario sobre los resultados obtenidos • Rutas a seguir • Retroalimentación del ejercicio y comentarios finales

7. Descripción y diseño instruccional de la metodología

El siguiente cuadro contiene los diferentes momentos que componen la metodología, con el respectivo tiempo estimado, el diseño instruccional (los pasos a seguir) y los recursos o materiales necesarios para su desarrollo:

Momento previo	Registro y bienvenida	Duración	8:30 – 9:00 am (30 minutos)
Materiales y recursos	• Listas de asistencia • Mesa para el registro • Sticker tipo rótulo de 53x81 mm		
Diseño instruccional (paso a paso del momento)			
Apoyo logístico: 1. Conformar la mesa de registro con un sticker para poner el nombre de la persona participante y la entidad que representa. 2. Garantizar que se recojan de manera correcta los listados de asistencia.			
El equipo metodológico: Se entrega a cada persona un formato breve con dos preguntas: 1. ¿Qué entiende por Distrito Minero Especial para la Diversificación Productiva (DMEDP)? 2. ¿Cómo considera que la entidad que representa se ha vinculado o se podría vincular con el DMEDP _____?			
Indicaciones: Se diligencian de forma individual y silenciosa mientras se acomodan en el espacio. El equipo metodológico recogerá y sistematizará rápidamente las respuestas para presentarlas al grupo. Se ubican en un cartelón para poder ser visualizadas en el plenario de la Mesa al inicio.			

Momento inicial	Introducción a la Mesa de trabajo	Duración	9:00 – 9:20 am (20 minutos)
Materiales y recursos	• Presentación PPT con la Agenda • Computado y videobeam • Tiras de lana de 40 cm		
Diseño instruccional (paso a paso del momento)			
1. ACTIVIDAD DE PRESENTACIÓN DE PERSONAS PARTICIPANTES (10 min)			
El reloj de lana			
1. Se propone a las personas organizarse en círculo o sentados a la mesa que se dispone para trabajar.			

2. Tener un trozo de lana, de una longitud de 40 centímetros, la cual se usa como tótem de la palabra y a la vez el temporizador para que cada persona tome la palabra para presentarse.
3. Se invita a que cada persona se presente, respondiendo las preguntas:
 - Nombre
 - Lugar de procedencia, entidad a la que pertenece y actividad a la que se dedica
 - Expectativas de la mesa de trabajo
4. Para tener un control del tiempo, el trozo de lana funciona como reloj: la persona tiene el uso de la palabra mientras va enrollando la lana en uno de los dedos de su mano. Tan pronto termina de enredar la lana, termina su tiempo para la presentación y debe pasar la lana a la siguiente persona. Se hace una a una persona hasta termina con todas las participantes.

2. PRESENTACIÓN DE OBJETIVO Y AGENDA DE LA JORNADA (10 min)

Objetivo: Realizar una mesa de trabajo interinstitucional con las entidades públicas territoriales del DMEDP de _____, orientada a identificar y organizar tanto la oferta institucional existente como las acciones institucionales necesarias por construir; con el fin de definir rutas de articulación que fortalezcan las capacidades locales y propicien la concurrencia efectiva de las entidades del orden nacional, promoviendo una acción integrada entre niveles del Estado para el desarrollo del Distrito.

Hacer énfasis en:

- La importancia de reconocer oferta institucional local existente o por formularse radica en que sea el DMEDP un espacio para facilitar su ejecución.
- Este reconocimiento permite pensar y gestionar mejores rutas de articulación con otras entidades locales y concurrencia con entidades nacionales.
- Este ejercicio puede permitir identificar barreras y dificultades (administrativas, presupuestales, políticas, etc.) para la gestión pública en el DMEDP.

Agenda de la jornada y ruta a seguir: Hacer lectura de los momentos que la componen, insistiendo en la forma en que cada uno responde al objetivo de la jornada.

- Una sesión de reconocimiento de la oferta institucional
- Conclusión del ejercicio de reconocimiento de la oferta institucional (puede ser llenando las matrices por entidades o próximas reuniones virtuales).
- Una sesión para la elaboración de propuestas para el PEG.
- Otras sesiones posteriores de trabajo, que se enmarquen en el ejercicio de conformación de las MTIS y de diseño del PEG.

Momento 1:	Re-contextualización sobre los DMEDP	Duración	9:30 – 10:00 am (30 minutos)
Materiales y recursos	• Presentación PPT con Infografía y línea de tiempo • Computado y videobeam		
Diseño instruccional (paso a paso del momento)			
1. RECUPERACIÓN DE SABERES PREVIOS (5 min): • Socializar de manera rápida y verbal (sin leer uno por uno) los aportes registrados durante el momento de inscripción/silencioso, a las preguntas: ¿Qué entiende por un Distrito Minero Especial para la Diversificación Productiva (DMEDP)? ¿Cómo considera que la entidad que representa se ha vinculado o se podría vincular con el DMEDP de _____? • Hacer un breve comentario sobre los patrones observados (¿hay confusión?, ¿hay una comprensión parcial?, ¿hay vacíos?). 2. PRESENTACIÓN GUIADA DE LA INFOGRAFÍA (20 min): Usar una infografía impresa o proyectada. El equipo metodológico debe guiar la lectura colectiva explicando en cuatro bloques: a. ¿Qué es un DMEDP? • Explicar que es una figura especial de planeación del desarrollo en territorios históricamente mineros. • Subrayar que su propósito central es la diversificación productiva, la reconversión laboral, y la transición justa hacia nuevas economías. b. ¿Cuáles son los objetivos principales de un DMEDP? • Disminuir la dependencia de la minería. • Crear nuevas fuentes de empleo digno y sostenible. • Regenerar los territorios afectados por la minería. • Impulsar economías basadas en el conocimiento, la sostenibilidad y la participación local. c. ¿Qué se requiere para que funcione un Distrito? a. Explicar que un Distrito se implementa a través de dos herramientas principales: La Mesa de Trabajo Institucional: Espacio de coordinación entre el Gobierno Nacional, las autoridades locales y otros actores públicos y sociales. Sirve para alinear esfuerzos y tomar decisiones conjuntas. Es la instancia de elaboración y seguimiento al PEG. b. El Plan Estratégico de Gestión: Es el plan de ruta del Distrito para los próximos años. Define las metas, actores, actividades y recursos. d. ¿Por qué es importante esta jornada? • Recaltar que esta mesa de trabajo es el primer paso para construir desde lo local ese Plan Estratégico de Gestión.			

- Aclarar que **no solo se trata de saber qué hay en oferta institucional**, sino también de identificar **lo que hace falta crear o activar**, y cómo **coordinarlo con lo nacional**.

3. CONEXIÓN CON LOS SIGUIENTES MOMENTOS (5 min):

- El equipo metodológico finaliza preguntando: “Si el Distrito necesita un Plan Estratégico de Gestión, ¿cómo podemos organizar y articular lo que ya hacemos y lo que podríamos hacer en conjunto para alcanzar los objetivos del Distrito?”
- Introducir el siguiente momento: **Exploración de oferta institucional**, desde esta pregunta.
- Enunciar los momentos específicos de la agenda que se dedican a este propósito y el sentido de cada uno.

Momento 2:	Evaluación y validación de oferta institucional local	Duración	10:00 – 11:30 am (1 hora 30 min)
Materiales y recursos	• Fichas bibliográficas en cuatro colores (azul, verde, roja, amarilla). • Marcadores de punta fina. • Cinta adhesiva o pines para montar en pared. • Matriz con acciones previamente identificadas • Cuadro impreso y colgado en la pared de fácil acceso para socializar y sistematizar el ejercicio		
Diseño instruccional (paso a paso del momento)			
1. REVISIÓN DE MATRIZ DE ACCIONES REALIZADO PREVIAMENTE (10 min)			
• Se presenta la matriz prellenada con cerca de 25 acciones institucionales ya identificadas por el equipo dinamizador y gestor del DMEDP _____ del MME. • Se explica que esta matriz es un punto de partida construido con la información disponible de planes, proyectos y programas de diferentes entidades. • Se pide a las y los participantes que la revisen para validar si: ○ Las acciones registradas siguen vigentes. ○ Faltan otras acciones importantes por incluir.			
2. VALIDACIÓN Y AJUSTES POR ENTIDAD (40 min)			

- Cada entidad trabaja individualmente o en duplas con su equipo técnico, guiados por las siguientes preguntas:
 1. ¿En qué estado se encuentra el programa/proyecto predefinido por su entidad y que se registra en la matriz (**PROYECTADO/EN BÚSQUEDA DE FINANCIACIÓN/EN EJECUCIÓN/TERMINADO**)
 2. ¿El programa/proyecto predefinido por su entidad se relaciona con alguno de los propósitos y objetivos del DMEDP?
 3. ¿Qué necesito para que esa acción avance? ¿Con quién podría articularme?
 4. ¿Qué otras acciones tengo que no están incluidas?
- Para las acciones nuevas o que no se hayan incluido en la matriz, se diligencian fichas (un paquete conformado por uno de cada color) para cada una de las iniciáticas que se quieran incluir, teniendo en cuenta los siguientes colores:

Ficha color	Contenido a registrar
 Azul	Nombre de la acción (plan, programa, proyecto, actividad)
 Verde	Estado de la acción (proyectada, formulada, en ejecución, finalizada)
 Amarilla	Vinculación con el DMEDP (¿qué objetivo y componente del PEG puede aportar?)
 Roja	Necesidades y posibles rutas de articulación

- Con los resultados de las posibles nuevas acciones que tengan vinculación con el DMEDP, se ubican en el cartel dispuesto previamente diseñado.

Momento 3:	Articulación y coordinación local	Duración	11:30 am – 12:30 pm (1 hora)
Materiales y recursos	• Fichas bibliográficas en tres colores (azul, roja, amarilla). • Marcadores de punta fina. • Cinta adhesiva o pines para montar en pared. • Cuadro impreso y colgado en la pared de fácil acceso para socializar y sistematizar el ejercicio		
Diseño instruccional (paso a paso del momento)			

1. DIÁLOGO POR AFINIDADES (50 min)

- Las entidades se juntan en pequeños grupos según el tipo de acciones en las que podrían articularse en torno a con relación a la reconversión laboral y el fomento a nuevos empleos, la diversificación productiva, la restauración ambiental y la transición energética como pilares del DMEDP.
- Conversan brevemente sobre:
 - ¿Qué acciones podemos mover juntas?
 - ¿Qué barreras compartidas podríamos enfrentar en conjunto?
 - ¿A qué actor nacional sería clave involucrar para que esto avance?

Este ejercicio se hace en cuatro mesas, una por cada meta y objetivo principal del DMEDP en _____:

- i. Reconversión laboral y nuevos empleos
- ii. Diversificación productiva, Industrialización y economía circular
- iii. Restauración ambiental
- iv. Transición Energética
- v. Asuntos mineros

2. EJERCICIO DE SOCIALIZACIÓN (20 min)

- **Organización rápida de los grupos (2 min)**

El facilitador invita a que cada grupo por afinidad (formación laboral, restauración ambiental, nuevas economías, transición energética, etc.) designe un vocero para compartir su síntesis.

- **Presentación breve por grupo (12 min en total – 3 min por grupo aprox.)**

Cada vocero o vocera presenta brevemente tres aspectos clave:

- Una acción o línea de trabajo que puede impulsarse desde la articulación entre sus entidades.
- Una barrera compartida que requiere atención conjunta o nacional.
- Un actor nacional con el que sería clave establecer articulación en ese tema.

El facilitador puede ir anotando los puntos clave en un rotafolio o en pantalla compartida, agrupándolos por componente del PEG.

- **Cierre y conexión con el siguiente momento (6 min)**

El facilitador retoma los principales puntos comunes que surgieron entre los grupos (por ejemplo: necesidad de articulación con MinTrabajo, coincidencias en barreras normativas o presupuestales, interés en fortalecer reconversión laboral, etc.) y los enlaza con el siguiente momento metodológico, enfocado en **rutas concretas de articulación local-nacional**.

Momento 4:	Articulación y concurrencia con el Gobierno Nacional	Duración	1:30 pm – 2:30 pm (1 hora)
Materiales y recursos	• Tablero o papelógrafo • Marcadores de colores azul y rojo		
Diseño instruccional (paso a paso del momento)			
1. Reactivación y transición al cierre (5 min)			
El equipo facilitador retoma el hilo de la jornada y anuncia que este momento tendrá un doble propósito: socializar de manera integrada lo trabajado en las mesas temáticas y recoger insumos finales que hayan quedado pendientes o surgido a lo largo del día.			
2. Galería de resultados – Recorrido activo (20 min)			
• Se invita a las personas participantes a recorrer los papelógrafos o murales con los resultados de las mesas de articulación por ejes temáticos. • Durante el recorrido, se entregan dos tipos de post-its: ○  Post-it o marcador azul: Para señalar una idea, propuesta o articulación que consideren muy potente y que debería ser priorizada en el desarrollo del PEG. ○  Post-it o marcador naranja: Para registrar insumos adicionales o acciones que no se mencionaron y que deberían considerarse en la construcción del Plan Estratégico o en futuras articulaciones.			
Esta dinámica se puede hacer caminando en grupos o libremente, según el espacio disponible.			
3. Levantamiento de insumos adicionales (10 min)			
• Se seleccionan dos o tres facilitadores que van leyendo en voz alta algunas ideas clave recogidas en los post-its, agrupando por tema o por tipo de propuesta. • El equipo metodológico va tomando nota de los insumos adicionales para incorporarlos en la sistematización final.			
4. Plenaria de retroalimentación y cierre (2 min)			
• En círculo o en plenaria abierta, se da la palabra a representantes de las entidades participantes para que compartan y conversen en torno a las siguientes Preguntas orientadoras: ○ ¿Qué retos identifican como prioritarios para que el Distrito Minero Especial realmente transforme el territorio? ○ ¿Qué compromisos pueden asumir sus entidades o sectores para avanzar en la implementación del Plan Estratégico de Gestión? ○ ¿Qué acciones concretas consideran que podrían activarse en el corto plazo?			

- ¿De qué manera creen que el DMEDP puede fortalecer la gestión pública y la articulación interinstitucional en su municipio o región?
- ¿Qué condiciones institucionales, técnicas o políticas serían necesarias para aprovechar al máximo esta figura especial?
- ¿Qué aprendizajes o sinergias del ejercicio de hoy deberían mantenerse o replicarse?
- El facilitador va resaltando los temas que se repiten o que pueden ser **ejes de articulación con el Gobierno Nacional**.

5. Cierre metodológico y agradecimientos (5 min)

- El equipo facilitador agradece la participación activa y señala los **pasos siguientes**, especialmente en lo relativo a:
 - La **sistematización de insumos** para alimentar el Plan Estratégico de Gestión.
 - La **instalación de la Mesa de Trabajo Institucional y Social** del Distrito.
 - Las rutas para compartir los avances con las entidades participantes.